

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 41»**  
350001, г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом 83/1, тел./факс:(861) 239-07-39

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 41»

В.М. Бухтоярова  
2018 г.



**Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки  
персональных данных в организации**

**1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 41», разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41».

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, настоящей Инструкцией, а также иными локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.4. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41».

**2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации обязано:**

1. осуществлять внутренний контроль в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41», за соблюдением работниками организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2. доводить до сведения работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов.

### **3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

принимать решения в пределах своей компетенции; требовать от работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41» соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;

контролировать в Службе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

### **4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в организации**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41», несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

С инструкцией ознакомлен:

 (С.А. Замаринова)