

*ПРИНЯТО*  
*на Общем собрании работников*  
*МБДОУ МО г.Краснодар*  
*«Детский сад № 41»*  
*Протокол № 1 от 10.01.2022*

*УТВЕРЖДАЮ*  
*Заведующий МБДОУ*  
*МО г. Краснодар «Детский сад № 41»*  
*З.М. Бухтоярова*  
*10.01.2022 г.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 41» (далее - Организация) в соответствии с Законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения утвержденного Постановлением администрации МО г. Краснодар от 20.08.2021 № 3621 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 41».

1.2. Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения эффективности и улучшения качества работы Учреждения.

1.3. В состав Совета могут входить работники Учреждения, родительская общественность. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются собранием коллектива детского сада, общим родительским собранием с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

1.4. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета может досрочно вывести члена Совета из его состава.

1.4. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящем положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Совета Организации:**

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Реализовать право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совместно с учреждением реализовывать государственную политику в области дошкольного образования.

### **3. Функции Совета Учреждения:**

Совет МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41»:

- 3.1. Утверждает программу развития Организации.
- 3.2. Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.
- 3.3. Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации.
- 3.4. Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.
- 3.5. Совместно с администрацией Организации создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся.
- 3.7. Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации.
- 3.8. Согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе
  - регламентирующие правила приема обучающихся,
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
  - порядок оформления возникновения,
  - приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся,
  - правил внутреннего распорядка для обучающихся,
  - правил внутреннего трудового распорядка,
  - коллективного договора,
  - согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

### **4. Права Совета.**

- 4.1. Совет МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 41» имеет право:
  - участвовать в управлении Организации;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Совета Организации имеет право
  - потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Советом:**

- 5.1. В состав Совета Организации входят представители работников ДОО, представители Родительского комитета, городской общественности.
- 5.2. Представители с правом избирательного голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительском собрании,

Педагогическом Совете ДОО по 1 человеку от каждой группы и 3 человека от педагогов.

5.3. Для ведения Совета Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. На заседание Совета Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Заведующий учреждением может быть избран в состав Совета Организации на общих основаниях.

5.6. Председатель Совета Организации выполняет следующие функции:

- руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решение;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в календарный год.

5.8. Представители, избираемые в Совет Организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Решение Совета Организации принимается открытым голосованием.

5.10. Решения Совета Организации являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети состава Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации.

5.11. Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями.

## **6. Взаимосвязь с другими органами Самоуправления.**

6.1. Совет Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Педагогическим советом, Родительским комитетом через участие представителей Совета Организации в заседаниях;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Организации.

## **7. Ответственность Совета Организации.**

7.1. Совет Организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета Организации**

8.1. На заседаниях Совета Организации ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Решение Совета Организации доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.2. Совет Организации ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Организации.